Organizator

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Operativni progra
KONKURENTNO
I KOHEZIJA

REGIONALNI DANI EU FONDOVA

Predstavljanje ključnih točaka provedbe projekta

Garešnica, 27.1.2020.

Organizacija događaja sufinancirana je sredstvima tehničke pomoći u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija”, iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Prvi koraci

Pojasniti korake nakon potpisivanja Ugov

tripartitan – potpisuju ga 3 strane

– Korisnik, MGPO i HAMAG – BICRO)

Prva komunikacija HAMAG-BICRO/ Korisnik

Ugovor (potpisan i zaprimljen)

Voditelj projekta

- ✓ Predstavljanje
- ✓ Uvodni e-mail
- ✓ eFondovi

Provedbene radionice

- ✓ Detaljno upoznavanje s provedbenim aktivnostima
- ✓ Vježbe, pitanja i odgovori

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

VAŽNO… PROČITAJTE SVOJ UGOVOR!

Utvrdite na vrijeme sve obveze koje ste sami planirali kroz projektni prijedlog te one koje Vam donosi Ugovor.

Sadržaj Ugovora može se razlikovati u različitim pozivima.

Stoga je nužno uvijek konzultirati upravo svoj Ugovor i ne oslanjati se na prethodna iskustva, primjerice ukoliko ste već prije imali Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za neki drugi projekt.

Ključne točke provedbe projekta

1. **Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**
   - **Posebni uvjeti Ugovora, Opći uvjeti Ugovora, projektna prijava, Prilog 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi (NOJN) + ostali prilozi** (objavljeno uz dokumentaciju poziva na dostavu ponuda)
2. Pravila nabave
3. Zahtjevi za nadoknadom sredstava (ZNS) – izvješća
4. Izmjene ugovora
5. Provjere na licu mjesta
6. Izvješća nakon provedbe projekta (ex post provjera trajnosti i pokazatelja)

Ključni termin u provedbi projekta

E-fondovi - informatički i komunikacijski sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata. Sustav omogućava upis, primanje i slanje podataka putem kojeg se ostvaruje komunikacija i razmjena podataka između strana Ugovora (primjer: ZNS-ova, PN, itd.)

Pravila nabave

Obveznici Zakona o javnoj nabavi ⟹ Zakon o javnoj nabavi
Neobveznici Zakona o javnoj nabavi ⟹ Prilog 4. Postupci nabave za NOJN-ov

Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

➢Primjenjuju se opća načela nabave (racionalno i efikasno trošenje javnih sredstava, slobodno kretanje roba i usluga, sloboda poslovnog nastana, transparentnost, jednako postupanje..)

➢Postupci koje su NOJN-ovi obvezni provoditi za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a:

VRSTA POSTUPKA	Robe/usluge	Radovi
POSTUPAK NABAVE S JEDNIM PONUDITELJEM	<150.000,00 kn	<150.000,00 kn
POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM	>150.000,00 kn	>150.000,00 kn

Zahtjev za nadoknadom sredstava - izvješće

- **Zahtjev za nadoknadom sredstava** (Izvješće o napretku) – podnosi se putem sustava e-fondovi/u papirnatom obliku u roku od 15 dana od isteka svaka 3 mjeseca od dana sklapanja Ugovora.
  - Koristi se Metoda nadoknade - trošak mora nastati i biti plaćen u izvještajnom razdoblju
- **Predujam** – najviše do 40% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.
- **Retroaktivno potraživanje sredstava** (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora)
- **Završni zahtjev za nadoknadom** – 30 dana nakon završetka provedbe zajedno sa završnim izvješćem.
- Troškovi se mogu prihvatiti, odbiti ili izuzeti.

Izmjene ugovora – manje i veće izmjene

Ugovor se ne može izmijeniti s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava.

MANJE IZMJENE – preraspodjele sredstava do 20% različitih elemenata projekta.

VEĆE IZMJENE – Dodatak Ugovora – preraspodjela iznad 20% između različitih elemenata projekta, itd.

Provjera na licu mjesta

- Provjera na licu mjesta (terenska kontrola, kontrola na licu mjesta) je provjera koja pokriva čimbenike projekta koji se mogu vidjeti samo na lokaciji provedbe projekta
- Cilj provjera na licu mjesta je utvrditi provode li se ugovori u skladu s određenim pravilima EU, odnosno dokumentima kojima su propisane procedure za njihovu implementaciju
- Provjera obveza vezanih uz informiranje, komunikaciju i vidljivost

Izvješće nakon završetka projekta

- Obaveze korisnika ne završavaju sa okončanjem provedbe projekta i odobrenjem završnog ZNS-a
- Dostavlja se jednom godišnje, do 5. godine nakon završetka provedbe projekta
- Dokazuje se ostvarenost pokazatelja koje je korisnik odredio u projektnom prijedlogu/ugovoru.

Savjeti

- Pročitajte cijeli Ugovor
- Napravite plan s rokovima (plaćanja, ZNS)
- Komunicirajte redovno s voditeljem Vašeg projekta
- Poštujte pravila nabave!!!
- Uredno vodite projektnu dokumentaciju

Zahvaljujemo na pažnji!

www.hamagbicro.hr

www.strukturnifondovi.hr